



LANS

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemeindeamt Lans

Für unser Team suchen wir:

Mitarbeiter(in) in der Verwaltung

15 - 20 Stunden

Einstellungstermin: nach Vereinbarung

Die Anstellung erfolgt jeweils nach dem Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz idgF. Das Mindestgehalt beträgt € 2.094,20 brutto (inkl. Zulagen, bezogen auf Vollbeschäftigung). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen kann.

Wir erwarten uns:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Büro, HAS-Abschluss, o.ä.)
- EDV-Kenntnisse (SAP, K5 von Vorteil)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Flexibilität und Verschwiegenheit
- österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft mit den erforderlichen Sprachkenntnissen
- einwandfreier Leumund
- abgeleiteter Präsenzdienst (bei männlichen Bewerbern)

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem motivierten und qualifizierten Team
- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz

Gemeinde Lans
Scheibweg 128
6072 Lans, Tirol
ATU49084609

Tel: +43 (0)512 377 378
Fax: +43 (0)512 377 378-4
gemeinde@gemeinde-lans.at
www.gemeinde-lans.at

Tiroler Sparkasse
IBAN AT06 2050 3007 0000 1506
Raiffeisen Landesbank Tirol
IBAN AT19 3600 0000 0102 0551



Der Bewerbung ist beizuschließen:

- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder eines EU-Mitgliedstaates
- polizeiliches Führungszeugnis (kann nachgereicht werden)
- Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit dem § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Die schriftliche Bewerbung samt Unterlagen ist im Gemeindeamt Lans bis zum 20.11.2020 einzubringen – gerne auch per Mail unter gemeinde@gemeinde-lans.at.

Lans, 4.11.2020

Der Bürgermeister



Dr. Benedikt Erhard